

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Кингисеппский ресурсный центр по содействию семейному устройству»
(ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр»)

ПРИКАЗ

«22» января 2021 г.

№ 06

г. Кингисепп

**«Об утверждении локальных актов об
организации питания воспитанников
ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр»**

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», по согласованию с общим собранием работников ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр» (протокол от 20.01.2021 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации питания воспитанников ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр» (приложение № 1).
2. Документоведу Кияшко Н.В. в срок до 29.01.2021 года:
 - опубликовать локальные акты, указанные в пункте 1 настоящего приказа, на сайте ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр», разместить их на информационных стендах;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях документов об организации питания;
 - ознакомить с положением работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр» от 16.03.2016г. № 6 «Об утверждении Положения «Об организации питания в Государственном казенном учреждении Ленинградской области центре помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Кингисеппский ресурсный центр по содействию семейному устройству».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П.Дегтярева

С приказом ознакомлена:

Документовед

Кияшко Н.В.

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Кингисеппский
ресурсный центр по содействию семейному устройству»
(ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников ГБУ ЛО
«Кингисеппский ресурсный центр»

(протокол от 18 января 2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЛО «Кингисеппский
ресурсный центр»

Е.П.Дегтярева

22 января 2021 г.

**Положение
об организации питания воспитанников
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центра
помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Кингисеппский ресурсный центр по содействию семейному устройству»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Кингисеппский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Кингисеппский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее – центр).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников центра, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников центра.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Центр самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока центра. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками центра, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором центра ответственные работники из числа заместителей директора, воспитателей и иного персонала центра.

2.1.2. По вопросам организации питания центр взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы центра семь дней в неделю – с понедельника по воскресенье включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания центра, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый директором центра.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в центре выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники центра ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;

- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация центра совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и принимает меры по повышению показателей эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется шестirazовое питание. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности в других учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из центра;
- на время передачи воспитанника в «гостевую» семью.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в центре.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований областного бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

4.1.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.2. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства центр направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Обязанности работников при организации питания

5.1. Директор центра:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом центра и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников центра ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на общих собраниях работников центра.

5.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом директора центра.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок центра заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников, предложения по улучшению питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю центра о болезни ребенка или его временном отсутствии в центре для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором центра.

7. Ответственность

7.1. Все работники центра, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Работники центра, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.